



Povodí Odry, státní podnik, se sídlem v Ostravě, Varenská 3101/49
vypisuje výběrové řízení na místo

hospodářsko správní referent/referentka

v majetkovém odboru na správě státního podniku
se sídlem v Ostravě, Varenská 3101/49,
s předpokládaným termínem nástupu od června 2024

Pracovní náplň:

- zajišťování správy majetku vedením evidence pozemků,
- příprava a zpracování smluv týkajících se majetkoprávního vypořádání nemovitostí,
- provádění identifikace pozemků,
- zajišťování podkladů a vyřizování vynětí ze zemědělského a lesního půdního fondu,
- zajišťování podkladů a vyřizování žádosti o změně využití území,
- zavádění vykoupených pozemků do technické evidence a FEIS,
- provádění majetkoprávního vypořádání geometrických plánů pro jednotlivé stavby včetně jejich zápisů u příslušných Katastrálních úřadů,
- příprava podkladů a dokumentace pro zajištění stavebních povolení jednotlivých staveb,
- jednání s Katastrálními úřady v rámci majetkoprávního řízení.

Požadujeme:

- úplné střední vzdělání s maturitou,
- praxe v oblasti majetkoprávní a orientace v projektové dokumentaci a technických podkladech výhodou,
- znalost práce s MS Office (Word, Excel) - uživatelská úroveň,
- ŘP skupina B – aktivní řidič,
- schopnost pracovat v týmu.

Nabízíme:

- perspektivní a zajímavou práci na plný úvazek – zástup za mateřskou dovolenou,
- zázemí stabilní firmy,
- mzdové ohodnocení odpovídající schopnostem uchazeče,
- výhodné zaměstnanecké benefity - např. příspěvek na stravování, 5 týdnů dovolené.


Doklady, které je nutné doložit k přihlášce:

Strukturovaný životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech.

V případě zájmu o zavedení do evidence uchazečů o zaměstnání také informovaný souhlas uchazeče se zpracováním jeho osobních údajů (formulář na webových stránkách Povodí Odry).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Písemnou přihlášku adresujte personálnímu odboru správy státního podniku do 3.5.2024.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Tkáč', written over a horizontal line.

Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel